

Приложение № 1  
к методическим рекомендациям

Форма

**ЗАПРОС**  
**о предоставлении ценовой информации на поставку товара потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям)**  
(заполняется на бланке заказчика, указывается адресат)

(наименование заказчика)

(наименование объекта закупки)

Номер строки	Наименование товара	Наименование показателя	Содержание (значение) показателя	Объем поставки
1	2	3	4	5

Номер строки	Описание планируемой закупки	Содержательная часть
1	2	3
1.	Предполагаемые сроки публикации извещения	
2.	Планируемый срок заключения контракта	
3.	Порядок оплаты товара	
4.	Обеспечение исполнения контракта	
5.	Место поставки товара	
6.	Срок поставки товара	
7.	Условия поставки товара	
8.	Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий их качества	
9.	Обеспечение гарантийных обязательств	

При подготовке ответа на запрос о предоставлении ценовой информации следует учитывать, что цена контракта включает в себя все затраты, необходимые для исполнения обязательств по контракту, в том числе на уплату налогов, сборов

и других обязательных платежей, включая налог на добавленную стоимость (далее – НДС).

Проведение процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств.

Из ответа на запрос о предоставлении ценовой информации должны однозначно определяться:

1) цена контракта и цена единицы товара, работы, услуги на условиях, указанных в запросе о предоставлении ценовой информации;

2) расчет предлагаемой цены контракта;

3) включает ли цена контракта НДС или цена контракта указана без учета НДС (если организация не является плательщиком НДС);

4) включает ли цена контракта в себя все затраты, необходимые для исполнения обязательств по контракту, указанные в запросе о предоставлении ценовой информации;

5) срок действия предлагаемой цены.

Срок предоставления ценовой информации – до \_\_\_\_\_ года.

Запрашиваемую информацию необходимо направить по адресу: \_\_\_\_\_ и (или) на электронную почту в формате PDF: \_\_\_\_\_.

- Приложение:
1. Описание объекта закупки на \_\_ л. в 1 экз.
  2. Форма ответа на запрос о предоставлении ценовой информации на \_\_ л. в 1 экз.

Руководитель заказчика  
или иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Форма

**ОТВЕТ**  
**на запрос о предоставлении ценовой информации на поставку товара**  
(заполняется на официальном бланке организации (при наличии))

В ответ на Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ сообщаем, что мы готовы поставить товар \_\_\_\_\_ на условиях, указанных в запросе.

Предлагаемый нами товар полностью соответствует требованиям, установленным в описании объекта закупки.

Номер строки	Наименование товара. Информация о моделях, марках, производителях, соответствующих установленным показателям	Наименование показателя (в соответствии с описанием объекта закупки, приложенным к запросу)	Содержание (значение) показателя, установленное в описании объекта закупки	Предложение (указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей и показатели, значения которых не могут изменяться, с указанием единицы измерения)
1	2	3	4	5
1.				
1.1.	Цена единицы товара, рублей <sup>1</sup>			
1.2.	Общая цена товара, рублей <sup>1</sup>			
2.				
2.1.	Цена единицы товара, рублей <sup>1</sup>			
2.2.	Общая цена товара, рублей <sup>1</sup>			

Срок действия ценового предложения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Контактная информация ответственного лица организации, отвечающего за взаимодействие с заказчиком:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

<sup>1</sup> Указывается цена с налогом на добавленную стоимость (далее – НДС)/без НДС (если НДС не облагается).

Форма

## ЗАПРОС

**о предоставлении ценовой информации на выполнение работ (оказание услуг) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям)**  
(заполняется на бланке заказчика, указывается адресат)

(наименование заказчика)

(наименование объекта закупки)

Номер строки	Описание планируемой закупки	Содержательная часть
1.	Описание объекта закупки	
2.	Единица измерения	
3.	Объем работы, услуги	
4.	Предполагаемые сроки публикации извещения	
5.	Планируемый срок заключения контракта	
6.	Порядок оплаты работы, услуги	
7.	Обеспечение исполнения контракта	
8.	Место выполнения работ, оказания услуг	
9.	Срок выполнения работ, оказания услуг	
10.	Условия выполнения работ, оказания услуг	
11.	Требования к гарантийному сроку работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества	
12.	Обеспечение гарантийных обязательств	

При подготовке ответа на запрос о предоставлении ценовой информации следует учитывать, что цена контракта включает в себя все затраты, необходимые для исполнения обязательств по контракту, в том числе на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, включая налог на добавленную стоимость (далее – НДС).

Проведение процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств.

Из ответа на запрос о предоставлении ценовой информации должны однозначно определяться:

- 1) цена контракта и цена единицы работы, услуги на условиях, указанных в запросе о предоставлении ценовой информации;
- 2) расчет предлагаемой цены;
- 3) включает ли цена контракта НДС или цена контракта указана без учета НДС (если организация не является плательщиком НДС);

4) включает ли цена контракта в себя все затраты, необходимые для исполнения обязательств по контракту, указанные в запросе о предоставлении ценовой информации;

5) срок действия предлагаемой цены.

Срок предоставления ценовой информации – до \_\_\_\_\_ года.

Запрашиваемую информацию необходимо направить по адресу: \_\_\_\_\_ и (или) на электронную почту в формате PDF: \_\_\_\_\_.

Приложение: 1. Описание объекта закупки на \_\_ л. в 1 экз.  
2. Форма ответа на запрос о предоставлении ценовой информации на \_\_ л. в 1 экз.

Руководитель заказчика

или иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_

(расшифровка)

Форма

**ОТВЕТ**  
**на запрос о предоставлении ценовой информации на выполнение работ**  
**(оказание услуг)<sup>2</sup>**

(заполняется на официальном бланке организации (при наличии))

В ответ на Ваш запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ сообщаем, что мы готовы выполнить работы (оказать услуги) \_\_\_\_\_ на условиях, указанных в запросе.

Выполненная работа (оказанная услуга) будет полностью соответствовать требованиям, установленным в описании объекта закупки.

Цена единицы выполненной работы (оказанной услуги) составляет \_\_\_\_\_<sup>3, 4</sup>.

Общая цена выполненной работы (оказанной услуги) составляет \_\_\_\_\_.

Срок действия ценового предложения \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Контактная информация ответственного лица организации, отвечающего за взаимодействие с заказчиком: Ф.И.О. \_\_\_\_\_, должность \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

<sup>2</sup> За исключением расчета начальной (максимальной) цены контракта проектно-сметным методом.

<sup>3</sup> Указывается при наличии.

<sup>4</sup> Указывается цена с налогом на добавленную стоимость (далее – НДС)/без НДС (если НДС не облагается).